

תאריך: 10.12.2024

קול קורא מס' 10/2024 – פרויקטים מניבים

הזמנה להגשת בקשות תמיכה ברשויות בחבל תקומה עבור פרויקטים מניבים לרשויות

תקנה תקציבית "מנהלת" – שיקום כלכלה" מספר 54500130

1. רקע

- 1.1. נוכח מתקפת הטרור הרצחנית של החמאס על מדינת ישראל ביום 7.10.2023 שבעקבותיה נכפתה על מדינת ישראל "מלחמת חרבות ברזל" והנזקים הכבדים שנגרמו בחבל התקומה (אזור עוטף עזה) ואוכלוסייתם¹, ביום 19.10.2023 הוקמה מנהלת תקומה על פי החלטת ממשלה מס' 980 (להלן: "מתקפת הטרור", "מנהלת תקומה", "החלטת ממשלה 980", בהתאמה).
- 1.2. מנהלת תקומה נושאת בסמכויות הנדרשות לצורך ביסוס, חיזוק ופיתוח כלכלי של חבל תקומה ומינופו לצמיחה בהתאם להחלטת ממשלה מס' 980 מיום 19.10.2023 בעניין הקמת מנהלת לשיקום ולפיתוח חבל התקומה וכן החלטת ממשלה מס' 1127 מיום 10.12.2023 בעניין מתווה לתוכנית אסטרטגית רב-שנתית לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו וכלים ליישום (להלן: "החלטת ממשלה 1127"), והכל בהתאם לסעיפים 40 ו-40א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 1.3. בסעיף 3.3 בהחלטת ממשלה מס' 462 מיום נקבע כי משרד הפנים יקצה 15 מלש"ח לטובת גיבוש ותגבור תכניות לפיתוח כלכלי וארגוני לרבות הקמת פרויקטים כלכליים מניבים אשר יגדילו את הכנסות הרשות או יקטינו את הוצאותיה.
- 1.4. בהחלטת ממשלה 1699 מיום 17.04.2024 בעניין "התכנית האסטרטגית לשיקום, חידוש ולפיתוח חבל התקומה ואוכלוסייתו לשנים 2024-2028" הוחלט להוסיף לסעיף 3.3 בהחלטת ממשלה מס' 462: "לעניין פרויקטים כלכליים מניבים אשר יגדילו את הכנסות הרשות המקומית בעוטף עזה או יקטינו את הוצאותיה וכן לחידוש אזורי תעשייה ותעסוקה קיימים בחבל, תקצה מנהלת תקומה תקציב בסך 15 מיליוני ש"ח נוספים (להלן – הפרויקטים התוספתיים) בשנת 2024". כמו כן, מנהלת תקומה הגדילה ממקורותיה את התקציב כך שסך כל תקציב התמיכה מכוח קול קורא זה לחלוקה בין הזכאים יעמוד על 39.5 מלש"ח. גובה התקציב תלוי בקבלת תקציב משרד הפנים, ככל שלא יתקבל תקציב משרד הפנים, התקציב יופחת בהתאמה.
- 1.5. בהתאם, ועדת התמיכות של מנהלת תקומה, כפי שתוגדר בסעיף 2 להלן (להלן: "ועדת התמיכות"), קבעה במסגרת קול קורא זה מבחנים לחלוקת כספי התמיכה עבור פרויקטים מניבים בין הרשויות בחבל התקומה (להלן: "המבחנים לחלוקת תקציבי הפרויקטים המניבים"). בנוסף, נקבעו עקרונות וכללים למהות ואופי הפרויקטים שניתן לקבל בגינם תמיכה מכוח קול קורא זה.
- 1.6. רשות מקומית, מבין 5 הרשויות הנכללות בחבל תקומה, העומדת בתנאי הקול הקורא רשאית להגיש בקשה למתן תמיכה במסגרת התכנית (להלן: "בקשת תמיכה לפרויקטים מניבים").

2. ועדת התמיכות של מנהלת תקומה

- 2.1. ועדת התמיכות תדון בבקשת תמיכה לפרויקטים מניבים על פי הוראות קול קורא מס' 10/2024, זה, הוראות התכ"ם, לרבות הוראת תכ"ם מס' 6.2.1 שעניינה "תמיכות בגופים אחרים".

¹ "אזור חבל תקומה" - כמשמעו בהחלטת ממשלה 980 מיום 19.10.2023. מובהר, כי בהתאם לסעיף ב' להחלטת ממשלה 1127 מיום 10.12.2023 בנושא "מתווה לתוכנית אסטרטגית רב-שנתית לשיקום ולפיתוח "חבל התקומה" ואוכלוסייתו וכלים ליישום", יצוין כי נערכת עבודת מטה ממשלתית לבחינת הגדרת החבל.

- 2.2. בוועדת התמיכות יהיו חברים מקרב עובדי מנהלת תקומה, בהם:
- 2.2.1. ראש מנהלת תקומה או סגנו או ראשת מערך כלכלה, עסקים ותעסוקה או מי מטעמה – יו"ר הוועדה;
 - 2.2.2. ראשת מערך כלכלה, עסקים ותעסוקה או נציג מטעמו – חברה; (ככל שראש מערך כלכלה, עסקים ותעסוקה יכהן כיו"ר הוועדה, תכהן כחברה נציגה מטעמה).
 - 2.2.3. נציגת מערך כלכלה, עסקים ותעסוקה – חברה;
 - 2.2.4. חשבת המנהלת או נציג מטעמו – חברה;
 - 2.2.5. היועצת המשפטית של המנהלת או נציג מטעמה – חברה;
 - 2.2.6. נציג משרד הפנים – חבר;
- 2.3. ועדת התמיכות תהא רשאית לקבל החלטותיה בהרכב מינימלי ובו יו"ר הוועדה או מי מטעמה, חשבת המנהלת או מי מטעמה והיועצת המשפטית לוועדה או מי מטעמה.
- 2.4. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה ובקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיה של כל רשות זכאית והפרויקטים המבוקשים, והכל תוך יישום הוראות הקול הקורא, בהתאם לעקרונות השוויון ובאופן מקצועי וענייני.
- 2.5. כל שיקוליה של ועדת התמיכות יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש, לפי נסיבות העניין; החלטת הוועדה תהיה מנומקת.
- 2.6. הוועדה תהיה רשאית לקבל החלטותיה לאחר היועצות מקצועיות עם יועצים מקצועיים מטעמה בסוגיות מקצועיות העשויות לעלות מבקשות התמיכה בדגש על היבטים כלכליים, הנדסיים ומשפטיים.
- 2.7. מובהר כי החלטות ועדת התמיכות יתקבלו באופן פרטני ונפרד לגבי כל בקשת תמיכה לפרויקטים המניבים.
- 2.8. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה. פרוטוקול הישיבה והחלטותיה ייחתמו ע"י חברי הוועדה.

3. הגדרות ופרשנות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות המפורטות לצידן:

- 3.1. "מנהלת תקומה" – כמשמעותה בהחלטת ממשלה 980 ובהחלטת ממשלה 1127.
- 3.2. "אזור חבל תקומה" – כמשמעו בהחלטת ממשלה 980 מיום 19.10.2023².
- 3.3. "רשות" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.
- 3.4. "רשות זכאית" – כמפורט בסעיף 4.2 להלן.
- 3.5. "פרויקטים מניבים" – פרויקטים כלכליים אשר מייצרים הכנסות לרשות המקומית הן בדרך ישירה והן בדרך עקיפה אך שניתן לכמתן. הקטנת הוצאות, נחשבת, לעניין זה, כהגדלת מקורות הכנסה (לא כולל תכניות התייעלות בכח אדם).

² בהתאם לסעיף ב' להחלטת ממשלה 1127, פועל משרד ראש הממשלה בשיתוף עם משרד האוצר ומשרד הביטחון להשלמת עבודת המטה לבחינה של הגדרה "חבל התקומה" שבהחלטה 980 ולאחר סיום עבודת המטה תתעדכן הגדרה זו ככל הנדרש.

3.6. "העלות הכוללת של הפרויקטים" – סך העלויות של כל הפרויקטים שיאושרו ע"י מנהלת תקומה, לרבות עלויות תכנון, מימון, ביצוע, ניהול והפיקוח עליהם.

3.7. "לוח זמנים" – לוח הזמנים לביצוע הפרויקטים, הכולל אבני דרך, ועדכוני מעת לעת, כפי שיאושר על ידי ועדת התמיכות עבור כל רשות שהגישה בקשת תמיכה על פי הקול הקורא.

3.8. "חברת בקרה" – חברה שתמונה על ידי מנהלת תקומה כגורם המוסמך לערוך בקרה מטעמה.

3.9. "תכנית" או "פרויקט" – תכנית שתוגש על פי תנאי הקול הקורא, אשר בה יפורטו הפרויקטים המבוקשים על ידי הרשות ובכלל זה פירוט בדבר לוח זמנים, העלות הכוללת של הפרויקטים, וכל מידע נוסף שתידרש הרשות להמציא על פי קביעת ועדת התמיכות. התכנית וביצועה יעמדו בהוראות הקול הקורא והיא לא תעמוד בסתירה/בכפל למבחני תמיכה אחרים של מנהלת תקומה, להחלטות ועדת התמיכות ולהוראות כל דין.

4. עקרונות הקול הקורא והרשויות הזכאיות לתמיכה

4.1. קול קורא פרויקטים מניבים נועד לקידום פרויקטים לכליים אשר ייצרו הכנסות או יחסכו בהוצאות לרשויות הזכאיות, הן בדרך ישירה והן בדרך עקיפה. ככלל, הפרויקטים המניבים יתבצעו בתחום שיפוט המועצות האזוריות בתאי שטח הנכללים בחבל התקומה.

4.2. נכון למועד פרסום הקול הקורא, הרשויות הזכאיות לתמיכה הינן כמפורט בטבלה שלהלן³:

הרשות	גובה התמיכה בש"ח
שדרות	11,494,000
אשכול	7,929,000
חוף אשקלון	6,260,000
שדות נגב	7,035,000
שער הנגב	6,782,000
סה"כ	39,500,000

4.3. גובה התמיכה לכל רשות זכאית חושב לפי הקריטריונים הקבועים בסעיף 5 להלן.

4.4. כאמור, ככל שלא יתקבל תקציב משרד הפנים, הסכומים יופחתו בהתאמה.

4.5. כל רשות זכאית להגיש בקשה עבור פרויקט אחד או יותר עד לגובה התקציב המפורט לעיל, ניתן להגיש בקשה בעלות תקציב גבוהה יותר, הרשות תתחייב להשלים את יתרת התקציב הנדרשת ממקורות אחרים, לרבות ממשלתיים, אותם תפרט במסמכי הגשת הבקשה.

4.6. ככל שמנהלת תקומה תפרסם בעתיד קולות קוראים רלוונטיים לפרויקט, תהיינה הרשויות זכאיות להגיש בקשות נוספות עבור הגדלת הפרויקט / השלמת התקציב שנדרש עבורו.

4.7. יש לציין כי סך הסעיף התקציבי הינו עד 39.5 מלש"ח.

³ הובא לידי הוועדה לעניין היישוב מבקיעים במועצה האזורית חוף אשקלון, כי הכללתו ביישובי חבל התקומה כהגדרתם בהחלטות הממשלה נמצא בבחינה עובדתית של הגורמים המוסמכים בממשלה. בהתאם לכך, יצוין כי הסכום בהתאם למבחן התמיכה לרשות המקומית חוף אשקלון יוקצה ללא היישוב מבקיעים. הסכום היחסי בגין הכללת היישוב לא יחולק בשלב זה. ככל שתקבל החלטה להותרת היישוב מבקיעים ביישובי חבל התקומה תדון הוועדה להשלמת הסכום למועצה האזורית חוף אשקלון.

5. הקריטריונים לחישוב התוכנית וגובה התמיכה

5.1. גובה התמיכה המקסימאלי לכל רשות זכאית מחושב לפי שתי מדרגות מצטברות כמפורט להלן:

5.1.1. **מדרגת בסיס** – סכום קבוע בסך 4 מלש"ח לכל רשות זכאית כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.

5.1.2. **מדרגה דיפרנציאלית** – בנוסף למדרגת הבסיס, כל רשות זכאית למדרגה דיפרנציאלית,

אשר תחושב לפי ארבעה מדדים מצטברים:

5.1.2.1. מדד מספר תושבים בחבל תקומה (2022) - (משקל 50%) – מספר תושבים

ברשות זכאית, לפי נתוני מנהלת תקומה, המתגוררים באחד מיישובי חבל תקומה.

על פי המודל, ככל שמספר תושבי הרשות המתגוררים בחבל תקומה גדול יותר באופן יחסי לחבל כולו, כך הרשות תקבל ניקוד גבוה יותר בגין מדד זה. הניקוד בגין מדרגה זו יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$50\% * \frac{\text{מספר תושבי הרשות המתגוררים בחבל}}{\text{מספר התושבים בחבל}} = \text{ניקוד בגין מספר תושבים המתגוררים בחבל}$$

5.1.2.2. מדד פריפריאליות (2020) - (משקל 15%) – אינדקס הקרבה לתל אביב

ולמחוז תל אביב, מפורסם על ידי הלמ"ס ומבוסס על קרבת ישובים למחוז תל אביב. הרשויות מדרגות בסדר עולה על פי מדד הפריפריאליות שלהן, כאשר הרשות המדרגת במקום 255 היא המרכזית ביותר ובמקום 1 הפריפריאלית ביותר.

על פי המודל, ככל שדירוג הרשות נמוך יותר באופן יחסי לרשויות האחרות, כך הרשות תקבל ניקוד גבוה יותר בגין מדד זה. הניקוד בגין מדרגה זו יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$15\% * \frac{[\text{דירוג מדד פריפריאליות של הרשות - 256}]}{\text{סך הדירוגים של הרשויות בחבל}} = \text{ניקוד בגין מדד פריפריאליות}$$

5.1.2.3. שיעור ההכנסות העצמיות של הרשות המקומית מסך ההכנסות (2022) -

(משקל 25%) – שיעור הכנסות הרשות בניכוי הנחות ארנונה, מלוות לאיזון ומענקים לכיסוי גירעון מצטבר, מתוך התקציב של הרשות. מקור הנתון בדוחות מבוקרים של הרשויות המקומיות.

על פי המודל, ככל ששיעור ההכנסות העצמיות של הרשות נמוך יותר באופן יחסי לרשויות האחרות, כך הרשות תקבל ניקוד גבוה יותר בגין מדד זה. הניקוד בגין מדרגה זו יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$25\% * \frac{[\text{שיעור ההכנסות העצמיות של הרשות - 1}]}{\text{סך שיעורי ההכנסות ההופכיים של הרשויות בחבל}} = \text{ניקוד בגין שיעור הכנסות עצמיות}$$

5.1.2.4. מדד חברתי כלכלי (2021) - (משקל 10%) – מדד של הלמ"ס המאפיין ומדרג

את הרמה החברתית והכלכלית (סוציו-אקונומית) של האוכלוסייה, על פי רשות מקומית, על פי 14 פרמטרים מקובלים.

הרשויות מדורגות בסדר עולה על פי המדד חברתי כלכלי שלהן, כאשר הרשות המדורגת במקום 255 היא החזקה ביותר מבחינה חברתית כלכלית והרשות המדורגת במקום 1 היא החלשה ביותר מבחינה חברתית כלכלית. על פי המודל, ככל שדירוג הרשות נמוך יותר באופן יחסי לרשויות האחרות, כך הרשות תקבל ניקוד גבוה יותר בגין מדד זה. הניקוד בגין מדרגה זו יחושב על פי הנוסחה להלן:

$$10\% * \frac{[\text{דירוג מדד חברתי כלכלי של הרשות} - 256]}{\text{סך הדירוגים של הרשויות בחבל}} = \text{ניקוד בגין מדד חברתי כלכלי}$$

5.1.3. גובה הסכום המתקבל בחישוב מצטבר של מדרגת הבסיס והמדרגה הדיפרנציאלית מהווים ביחד את גובה התמיכה לרשות.

6. הגשת בקשות התמיכה

- 6.1 בקשות תמיכה תידונה בוועדת התמיכות, אשר תבחן את הבקשות למתן תמיכה בהתאם לעקרונות הקול הקורא ותכריע בדבר עמידת הרשות בתנאי הסף בהתאם לסעיף 7 להלן.
- 6.2 את הבקשות יש להגיש לא יאוחר מיום 19/12/2024 בשעה 17:00. ההגשה תבוצע באמצעות מערכת מרכב"ה, מספר הקול הקורא במערכת מרכב"ה: 17823.
- 6.3 בקשת התמיכה תתייחס לאחד המסלולים המפורטים להלן:
 - 6.3.1 **מסלול 1** - בקשה לתמיכה בפרויקט / פרויקטים מתוכננים, יש לצרף את כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 8 להלן.
 - 6.3.2 **מסלול 2** - בקשה לתמיכה בתכנון פרויקטים, יש לצרף תכנית בסיסית כמפורט בסעיף 7.1.4.2 להלן.
 - 6.3.3 **מסלול 3** - ככל ונדרש זמן נוסף לטובת הבשלת הפרויקט, תצרף הרשות הצהרה (נספח א' לקול הקורא) כי תגיש בהמשך תכנית שתעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 לקול קורא זה, על הרשות להגיש את התכנית המלאה עד לסוף הרבעון הראשון של שנת 2025.
- 6.4 יש לצרף לבקשה את כלל מסמכי ההגשה והנספחים הרלוונטיים, לרבות תכנית העבודה כמפורט בסעיף 8 להלן. רק בקשות שהוזנו והוגשו כנדרש במערכת המרכב"ה ייבחנו ע"י מנהלת תקומה ומי מטעמה.
- 6.5 לוועדת התמיכות נתון שיקול הדעת להאריך מועדים מטעמים מיוחדים בהתאם לבקשות שיופנו אליה בכתב וכן הסמכות שלא לדון בבקשות שהוגשו לאחר המועד האחרון להגשת בקשת תמיכה.
- 6.6 בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים וההתחייבויות כמפורט לעיל לא תידון על ידי ועדת התמיכות.
- 6.7 ככל ויידרשו השלמות או תיקונים, בסמכות ועדת התמיכות לאשר את התקציב הנדרש עבור הרשות בכפוף להשלמות או לתיקונים הנדרשים.
- 6.8 עדכונים, הודעות, תשובות לשאלות הבהרה ופרטים נוספים יפורסמו באתר האינטרנט של מנהלת תקומה. יש להתעדכן באתר האינטרנט של מנהלת תקומה ביחס לקול קורא זה.
- 6.9 שאלות ו/או הבהרות בכתב יוגשו עד לא יאוחר מיום 15/12/2024 בשעה 13:00, אל מרכזת ועדת התמיכות, גבי מורן זוהר בכתובת דוא"ל: moranz@tkuma.gov.il. מענה מנהלת תקומה, בכתב בלבד, לשאלות הבהרה הינו מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהקול הקורא.

7.1 לתמיכה לפי קול קורא זה, זכאית רשות העומדת בתנאי הסף המצטברים שלהלן:

- 7.1.1 הרשות עומדת בסעיף 4.2 לעיל. לצורך בחינת עמידה בתנאי סף זה, על הרשות לצרף בקשה על גבי טופס ייעודי המסומן **פנספח א'** להלן.
- 7.1.2 הרשויות הזכאיות רשאיות להגיש בקשה לתמיכה בפרויקטים כלכליים. יובהר, כי פרויקטים כלכליים הינם פרויקטים המייצרים הכנסות או חוסכים בהוצאות לרשות המקומית הן בדרך ישירה והן בדרך עקיפה אך שניתן לכמתן. הקטנת הוצאות, נחשבת, לעניין זה, כהגדלת מקורות הכנסה.
- 7.1.3 גובה בקשות התמיכה:
- 7.1.4 המנהלת תתמוך בפרויקטים אשר ההיקף התקציבי של כל אחד מהם עומד על לכל הפחות 1.5 מלש"ח.
- 7.1.4 בשלות תכנונית / ביצועית:
- 7.1.4.1 הקרקע המוצעת לטובת הפרויקט, ככל שנדרשת כזו, חייבת להיות כזו שניתן לממש בה את הפרויקט מבחינה תכנונית וקניינית, קרי, כל האישורים הנדרשים בכדי להתחיל ביצוע בפועל – כבר קיימים. פרויקט בשל הוא פרויקט שלא נדרשים לו אישורים נוספים למעט היתר בנייה או תכנית בסמכות מקומית, לרבות אישור ועדה מחוזית או רמה ממונה אחרת. לצורך כך, יצרפו המהנדס והיועץ המשפטי של הרשות הוכחת בעלות על הקרקע ופרטי היתר הבניה אם קיים. אם אין לפרויקט היתר בנייה מלא, יובהר כי הפרויקט המוצע יכול להתבצע בתוואי השטח המוצע ללא צורך בהגשת בקשה לאישור הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה, או כל גורם אחר מלבד הוועדה המקומית. לחילופין בפרויקט אשר אינו כולל בנייה, טיוטת מכרז מוכנה ליציאה לפרויקט.
- 7.1.4.2 ככל והפרויקט המוצע אינו עומד ברמת הבשלות המפורטת לעיל, רשאית הרשות להגיש בקשה לתקציב תכנון של פרויקט שאין מניעה לקדמו. התכנון יהיה עבור פרויקט כלכלי מניב, כהגדרתו בסעיף 3.5 לעיל. יש להציג תכנית בסיסית המפרטת את הרעיון העסקי, את שלבי הוצאת הפרויקט אל הפועל, ותחזית ראשונית של ההכנסות הצפויות (נספח ה' לקול הקורא). עלות התכנון המקסימלית עבור כלל הפרויקטים שיוגשו ע"י הרשות תהיה עד 10% מתקציב התמיכה לרשות כמפורט בסעיף 4.2 לעיל, ככל ועלות התכנון גבוהה מגובה המימון המקסימלי (10%) הרשות תציג מקורות מימון נוספים להשלמת התכנון.
- 7.1.5 גורם אחראי ברשות לניהול הפרויקט - הרשות תציג עובד פנימי בתוכה או מטעם החברה הכלכלית, אשר יהיה אמון על הפעלת הפרויקט. עובד זה יהיה מנכ"ל הרשות או בדרג הכפוף למנכ"ל הרשות, ויתחייב בחתימתו כי הוא יהיה אמון על הפרויקט וכי ביכולתו לבצעו בצורה המיטבית. ככל ויוגדר גורם אחראי מטעם החברה הכלכלית, יוגדר איש קשר נוסף ברשות המקומית לנושא ההתנהלות הכספית בפרויקט.

- 7.1.6 ערך נוכחי נקי (Net Present Value) NPV חיובי - הרשות תידרש להציג NPV חיובי לפרויקט. יובהר כי NPV חיובי הינו מסך עלות הפרויקט (כלומר, כולל ההשקעה הממשלתית ולא רק מהתקציב שהרשות משקיעה ממקורותיה בפרויקט), לרבות עלויות תפעול ואחזקה שוטפת. פרויקט שמראש אינו מציג NPV חיובי לא יוגש לבקשת השקעה, גם אם לטעם הרשות קיימות סיבות אחרות להשקעה בו. אין הדבר אומר כי מדובר בפרויקט שאינו ראוי לביצוע במימון של גורמים אחרים או של הרשות עצמה, אלא רק כי לא יוכל להיות מוגש במסגרת זו, מאחר ואינו מניב הכנסה או חוסך בהוצאות.
- 7.1.7 על הרשות לצרף כתב התחייבות בנוסח נספח ב' להלן, חתום על ידי מורשי החתימה ומאומת כדין על ידי היועץ המשפטי של הרשות.
- 7.1.8 על הרשות לצרף כתב קיזוז בנוסח נספח ג' שלהלן, חתום על ידי מורשי החתימה ומאומת כדין על ידי היועץ המשפטי של הרשות.

8 תכנית עבודה

- 8.1 על הרשות לגבש תכנית עבודה לפרויקט בהתאם להנחיות להלן:
- 8.1.1 על הרשות להגיש תכנית עבודה על גבי פורמט ייעודי המצורף בנספחים ד' ו-ד'1.
- 8.1.2 בתכנית העבודה יש לפרט ככל הניתן את הנתונים שלהלן, על פי צפי המימוש לאור הפריסה התקציבית בהתאם לסעיף 4.4 –
- 8.1.2.1 פירוט של כל אחד מהפרויקטים המתוכננים לביצוע במסגרת התכנית;
- 8.1.2.2 פירוט של צעדי הרשות ליישום התכנית;
- 8.1.2.3 פירוט מיקומי המבנים ותשתיות;
- 8.1.2.4 הצגת אבני דרך ולוחות זמנים להשלמת יישום התוכנית;
- 8.1.2.5 פירוט עלויות מוערכות ומפורטות לצורך ביצוע התוכנית לרבות אופן ניהול התכנית ועלותה;
- 8.1.2.6 הצגת פירוט מקורות ושימושים – יש לציין האם המקורות כוללים סכומים ממקורות מימון ממשלתיים (לרבות הלוואות פיתוח) וכן מקורות מימון פרטיים, לדוגמה פילנתרופיה;
- 8.1.2.7 סכום שלא ייפחת מ-15% מתקציב כל פרויקט שיוגש לאישור וועדת התמיכות במסגרת התכנית על ידי רשות זכאית יוגדר מראש כבצ"מ במסגרת התכנית. ניתן להציע תכולות מותנות נוספות לשימוש ביתרת כספי הבצ"מ, ככל שייותרו לאחר ביצוע העבודות שאושרו. מימוש התכולות הנוספות מותנה באישור המנהלת מראש.
- 8.1.3 התכנית תתבסס על עקרונות שוויוניים בהתייחס לכלל תושבי הרשות הזכאית בגבולות חבל התקומה ותעמוד בהוראות כל דין.
- 8.1.4 על הרשות לצרף סטאטוס עדכני בנוגע לזכויות בנכסים ומקרקעין לגביהם מבוקשת התכנית. על הרשות לצרף סטטוס כאמור ככל שנדרש. מובהר, כי המקרקעין עליהם יבוצעו העבודות מכוח הקול הקורא הם פנויים וזמניים מבחינה תכנונית ומבחינת זכויות הקניין, המקרקעין הוקצו בדין ובסמכות וללא מטרדים העלולים לעכב או למנוע את ביצוע עבודות מכוח תכנית פרויקטים

מניבים, כמו כן, מטרת הפרויקט תואמת את ייעוד הקרקע בתכניות החלות על המתחם.

8.2 הפרויקטים המוצעים ע"י כל רשות, יידונו בוועדת התמיכות. להלן הוראות לעניין אישור הוועדה:

8.2.1 ועדת התמיכות תהיה רשאית לבחון את התכנית באמצעות חברת בקרה מטעמה.

8.2.2 הוועדה תבחן, בין היתר, עמידה במטרות התמיכה, קיומם של פרויקטים מקבילים/חופפים/בכפל תמיכות מכוח קולות קוראים אחרים או פרויקטים אחרים, ניתן יהא לשלול פרויקטים המופיעים בתכנית מטעם זה בלבד.

8.2.3 ועדת התמיכות תהיה רשאית לדרוש השלמות מידע, מסמכים או הסברים ביחס לתוכנית שהוגשה וכמו כן רשאית לבקש הטמעת שינויים בתכנית כתנאי לאישורה.

8.2.4 ועדת התמיכות תאשר פרויקטים בהתאם לגובה התקציב הקיים, ככל ויוגשו פרויקטים בהיקף תקציבי גדול יותר מגובה התמיכה – תהא רשאית הוועדה לבחור את הפרויקטים בהן תתמוך המנהלת בהתאם לשיקולי היתכנות כלכלית ויישומית.

8.2.5 ועדת התמיכות רשאית לקבוע מקדמות לתשלום על חשבון הפרויקט.

8.3 למען הסר ספק, יובהר כי אישור התכנית ע"י ועדת התמיכות והתחייבות הרשות לפעול בהתאם לה ולבצעה הן תנאי הכרחי ויסודי לאישור התמיכה בפועל על ידי ועדת התמיכות ותשלום כספי התמיכה.

8.4 הרשות תהא רשאית לגייס כספים נוספים ממקורות עצמיים או ממקורות אחרים, מעבר למפורט בקול קורא זה לשם ביצוע העבודות.

8.5 במקרים חריגים, לאורך חיי יישום התכנית, ועדת התמיכות תהא רשאית לדרוש מהרשות הטמעת שינויים בתכנית.

9 יישום התכנית המאושרת

9.1 לשם יישום הוראות הקול הקורא והתכנית שאושרה על ידי ועדת התמיכות, הרשות רשאית להתקשר עם חברה מנהלת/ תאגיד עירונית בבעלות הרשות / משרד ממשלתי או אחת מיחידות הסמך או חברה ממשלתית (להלן: "הגורם הניהולי").

9.2 החלטה לגבי הגורם הניהולי תהיה בתיאום עם צוות מערך כלכלה ועסקים במנהלת תקומה.

9.3 במידה ורשות מעוניינת להתקשר לצרכי ביצוע עם גורם ניהולי שאינו תאגיד עירוני בבעלות הרשות או משרד ממשלתי או חברה ממשלתית, יש לקבל את אישור המנהלת אודות הגורם הניהולי.

9.4 במהלך חיי הפרויקט, הוספת הגורם הניהולי ו/או החלפת הגורם הניהולי בתכנית (במלואה/ חלקה), תחייב אישור מראש ובכתב של מנהלת תקומה לזהות הגורם הניהולי שמונה על ידי הרשות.

9.5 בגין תכנון, ניהול ופיקוח על העבודות מכוח התכנית, לרבות התשלום לגורם הניהולי, ניתן להקצות מתוך תקציב התכנית שיעור של עד 10% עבור תקורות, שיחושבו מעלות הביצוע בפועל של הפרויקטים שיבוצעו על ידי הרשות (להלן: "התקורה"). מובהר, כי המקור התקציבי

- למימון התקורה הינו מענק התמיכה בפרויקטים מניבים / מקור תקציבי אחר של הרשות, לכן חובה על הרשות הזכאית לקחת זאת בחשבון בעת גיבוש התכנית.
- 9.6 מודגש, כי גובה התקורה בגין שירותי הגורם הניהולי שייבחר על ידי הרשות כפוף לאישור מראש של ועדת התמיכות.
- 9.7 חובה על הרשות לאפשר למנהלת תקומה לערוך בקרה על תכנון וביצוע הפרויקטים, באמצעות חברה בקרה או כל גורם אחר שיקבע על ידי מנהלת תקומה לעניין זה, לרבות בקרה על אומדנים, הסכמים, תשלומים לקבלנים וכיוצ"ב. ככל שתדרוש מנהלת תקומה או חברת הבקרה, יעביר הרשות ו/או החברה המנהלת כל מסמך או נתון הנדרש למנהלת תקומה או לחברת הבקרה לצורך עריכת בקרה כאמור.
- 9.8 על הרשות מוטלת האחריות, באמצעות הגורם הניהולי שייבחר על ידו, לקבל את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לרבות נשיאה בתשלומי חובה לפי כל דין, וכן לבצע את מלוא התיאומים, במידה שיידרשו, לצורך ביצוע עבודות התכנית שאושרה על ידי ועדת התמיכות.
- 9.9 על הרשות לאשר תכנון מפורט של פרויקטים מכוח התכנית שאושרה, תוך 6 חודשים מיום אישור התכנית על ידי ועדת התמיכות ועד יום בחירת הקבלן.
- 9.10 על הרשות לסיים את ביצוע הפרויקטים שאושרו בהתאם ללוחות זמנים שאושרו במסגרת אישורי הפרויקטים. כל סטייה או שינוי בלוחות הזמנים טעונה אישור מראש של מנהלת תקומה.
- 9.11 לאורך חיי יישום התכנית שאושרה, על הרשות להגיש למנהלת תקומה פירוט על ביצוע בפועל ועמידה ביעדי התוכנית בתום כל רבעון קלנדרי.
- 9.12 הרשות רשאית להגיש למנהלת מראש ובכתב בקשה לעדכון או שינוי התכנית במהלך תקופת הביצוע, על הבקשות להיות מנומקות היטב, בסמכות המנהלת לאשר או לדחות את השינויים המבוקשים.
- 9.13 במהלך חיי יישום התכנית, מנהלת תקומה תהיה רשאית להמציא לרשות נהלים, הנחיות ועדכונים.
- 9.14 הרשות תעמיד את הפרויקטים מכוח התכנית לטובת כלל תושבי הרשות הזכאית ללא דרישת תשלום, בהתאם לכתב ההתחייבות המצורף ומסומן כנספח ב' להלן.

10 תקציבים

- 10.1 הרשות תפעל לניהול התקציבים והכספים שיתקבלו על פי הקול הקורא בחשבון בנק של הרשות לפי עיקרון של "משק כספי סגור", קרי - סך השימושים יהיה שווה לסך המקורות.
- 10.2 ככל שיתברר כי התקציב שימש למימון עבודות שלא אושרו על ידי מנהלת תקומה או שלא קוזזו ממנו כספים שצריך היה לקזז על פי הוראות הקול הקורא – תשיב הרשות כספים אלה למנהלת תקומה במישרין או באמצעות קיזוז סכומים אלה מכספים המגיעים לרשות מהמדינה ו/או ממנהלת תקומה. להבטחת התחייבות זו תחתום הרשות על כתב קיזוז בנוסח **נספח ב'** להלן (להלן: "**כתב קיזוז**").
- 10.3 ככל שיתברר כי התקציב שאושר אינו מספיק להשלמת התכנית שאושרה, מטעמים שונים שלא ניתן לצפותם מראש, הרשות תפעל לעדכון והתאמת התכנית, באמצעות שינויים פנימיים בין

הסעיפים השונים בתקציב באופן שלא יעלה על גובה התמיכה שאושרה לרשות הזכאית. שינויים אלו כפופים לאישור מראש של מנהלת תקומה.

10.4 נמצא בסיום עבודות התכנית שאושרה, כי כספי התמיכה שאושרו לרשות לא נוצלו במלואם, תגיש הרשות למנהלת תקומה הצעת בקשה לעדכון התכנית לטובת הרשויות הזכאיות ולצורך ניצול יתרת כספי התמיכה של הרשות הזכאית. האמור יכול להתבסס על הצעת הרשות לניצול כספי הבצ"מ, ככל שלא היה בהם צורך.

11 אבני דרך לתשלום

- 11.1 התמיכה תשולם, על פי אבני דרך, בהתאם להתקדמות העבודות וביצוען בפועל בהתאם לתקציב שיעמוד בפועל לרשות מנהלת תקומה ובהתאם לנהלי המנהלת.
- 11.2 מנהלת תקומה תפקח על עמידת הרשות בלוחות הזמנים שאושרו במסגרת התכנית.
- 11.3 מנהלת תקומה תאשר אבני דרך לתשלום, על פי שלבי הפרויקטים בתכנית ובהתאם לתקציב שיעמוד בפועל לרשות מנהלת תקומה.
- 11.4 בכפוף להרשאה תקציבית, לוועדת התמיכות יש סמכות לאשר תשלום מקדמות בהתאם לצרכים שיוצגו בפניה ובכפוף לשיקול דעתה. כמו כן, בסמכות הגורם המקצועי האמון על הפרויקט במנהלת תקומה לאשר הסטות תקציביות בתוך הפרויקט מראש ובכתב.
- 11.5 בכפוף להרשאה תקציבית, אישור הפרויקטים והתשלומים עבורם יבוצעו על פי ההתקדמות ביצוע בפועל של התכנית שאושרה (במנגנון "גב אל גב" על פי חשבוניות מאושרות שיוגשו בהתאם לאבני הדרך), מתוך מסגרת כספי התמיכה שאושרו.
- 11.6 אישור התשלום יהיה בכפוף לעמידה בכל הדרישות שנקבעו לצורך ביצוע תשלום בפועל בהתאם לכל דין, תנאי הקול הקורא, דרישות ועדת התמיכות וחברת הבקרה (ככל ויהיו דרישות נוספות).

12 מיסוי, אגרות והיטלים

- 12.1 כלל תשלומי החובה ימוסו בהתאם לדין ו/או הנחיות רשות המיסים וישולמו בשיעורם כדין מתוך תקציב התכנית, אלא אם נקבע אחרת בדין או על פי החלטת ממשלה.

13 אחריות לנזקים וביטוח

- 13.1 הרשות תישא באחריות לכל נזק ו/או תביעה הנובעים ממעשה ו/או מחדל של הרשות ו/או של מי מטעמה.
- 13.2 הרשות הינה אחראית בלעדית ובאופן מלא לכל נזק ו/או תביעה הנובעים באופן ישיר או עקיף לעבודות נשוא הקול הקורא שיבוצעו על ידה או על ידי מי מטעמה, בין במהלך הביצוע והן בתקופת הבדק והאחזקה.
- 13.3 מנהלת תקומה לא תישא בכל אחריות לכל נזק שיארע לה או לצד ג' עקב ו/או בקשר לביצוע עבודות התכנית, למעט נזק שארע עקב מעשה או מחדל של מנהלת תקומה, והרשות תישא באחריות לכל נזק כאמור.
- 13.4 הרשות מתחייבת לערוך ביטוחים הולמים לפי שיקול דעתה לעניין עבודות יישום התכנית, בשים לב להיקף וסוג העבודות המבוצעות והשירותים הנלווים לצורך ביצוען, זאת בין בעצמה

ובין באמצעות אחרים ו/או הבאים מטעמה. הביטוחים יכללו תנאים לטובת מדינת ישראל, מנהלת תקומה (כגון ויתור על זכות התחלוף, הרחבת שם המבוטח בכפוף לסעיף אחריות צולבת בביטוחים הרלוונטיים/ הרחבת שם המבוטח בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו ביטוח/ הרחבת שיפוי, סעיף בדבר קדימות וראשוניות הביטוח). ככל והביטוחים ייערכו על ידי הבאים מטעמה של הרשות, הרשות תוודא כי בכל הביטוחים שייערכו יכללו הרחבות ותנאים לטובת מדינת ישראל באותו האופן והיקף שנכללו לטובת הרשות. הרשות תהיה רשאית לכלול סעיף שיעבוד לטובתה בביטוחי העבודות הקבלניות שיערך כאמור ובכל ביטוח אחר רלוונטי, לפיו תגמולי הביטוח אשר ישולמו ישמשו לכינון האובדן או הנזק שבגינם שולמו בהקדם על ידה ו/או על מי מטעמה. למען הסר ספק, הרשות ו/או מי מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה וכן למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. אסמכתאות בנושא ביטוח הכוללות את כל ההרחבות הנ"ל יוצגו למדינת ישראל - מנהלת תקומה בהתאם לדרישתה.

- 13.5 אישורי קיום ביטוחים כאמור חתומים ע"י המבטחים של הרשות ו/או של צדדים שלישיים עמהם תתקשר הרשות - המאשרים את קיום הביטוחים כאמור לעיל יומצאו למנהלת תקומה לגבי ההסכמים שייחתמו בקשר לעבודות התכנון והביצוע, לפי דרישת מנהלת תקומה.
- 13.6 סכומי הכיסוי הביטוחי וסוג הפוליסות ייקבעו על ידי יועץ הביטוח של הרשות בהתאם למקובל בענף.

14 הוראות מיוחדות

- 14.1 על פי תנאי הקול הקורא לא תועבר לרשות, תמיכה בעד פעילות שלא פורטה בבקשת התמיכה.
- 14.2 לא תינתן תמיכה לפעילות בכפל ו/או הנתמכת בידי משרד ממשלתי אחר ולא תינתן תמיכה בעד פעילות, שמנהלת תקומה משתתפת בה מכוח קול קורא או כל דרך אחרת. עם זאת, ניתן לאגם משאבים ממקורות נוספים, לרבות ממשלתיים, עבור השלמת התקציב עבור הפרויקט המוצע.
- 14.3 רשות אשר לא ביצעה את התכנית, רשאית מנהלת תקומה לקזז לה את כספי התמיכה שהועברו עד לאותו המועד.
- 14.4 בלי לגרוע מן האמור בנוהל, רשות אשר עשה שימוש בלתי נאות בכספי התמיכה, השתמש בהם שלא בעד הפעילות שלשמה ניתנו או הגיש דיווחים כוזבים לגבי כספי התמיכה שאושרו לה, תישלל אפשרותה לקבל תמיכה ממנהלת תקומה.

15 תחילה

- 15.1 תחילתם של מבחנים אלה ביום חתימתם (להלן: "יום התחילה").

יוסי שלי

מ"מ ראש מנהלת תקומה

נספח א'

בקשת תמיכה במסגרת קול קורא פרויקטים מניבים

הבהרה: טופס בקשה זה נועד לשם תיאור מילולי וכן לפירוט אודות בקשת התמיכה. יובהר בזאת כי הוא אינו מחליף בשום מקרה את חובת המילוי של הטפסים האחרים. יש למלאו על פי הסעיפים הבאים באופן מפורט, בהיר ומסודר.

פרטי הרשות מבקשת התמיכה

1. שם הרשות: _____
2. כתובת מרכזית: _____
3. איש קשר לטובת הפרויקט – שם: _____ תפקיד: _____
4. מספר טלפון: _____
5. טלפון נייד: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. תאריך הגשת הבקשה: _____
8. מסלול הבקשה: (כהגדרתו בסעיף 6.3 לקול הקורא) מסלול 1 מסלול 2 מסלול 3

הצהרה

אנו, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ ו- _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, מורשה/ת חתימה מטעם הרשות _____ מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן לעניין הבקשה לתמיכה המוגשת במסגרת קול קורא מס' 10/2024:

1. אנו מתחייבים ומצהירים בשם הרשות כי הבקשה מוגשת עבור הרשות הזכאית _____ בקול קורא מס' 10/2024.
2. אנו מבקשים לקבל את מלוא תקציב התמיכה אשר מוקצה עבור הרשות כמפורט בסעיף 4.2 לקול הקורא.
3. אנו מצהירים ומתחייבים כי הרשות עומדת בכל תנאי הסף כנדרש על פי תנאי הקול קורא על נספחיו וכי התכנית המצורפת / תצורף עד לסוף הרבעון הראשון של שנת 2025 עומדת / תעמוד בכל תנאי הסף.
4. אנו מצהירים כי הקרקע המוצעת לטובת הפרויקט, ככל שנדרשת כזו, חייבת להיות כזו שניתן לממש בה את הפרויקט מבחינה תכנונית וקניינית.
5. אנו מתחייבים בזה להמציא כל מסמך נוסף שיהיה חסר - לפי דרישת ועדת התמיכות.
6. ידוע לנו כי אי המצאת המסמכים באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

חתימת מורשי החתימה של הרשות:

	חתימה וחותמת		מספר ת.ז.		שם מלא	מורשה חתימה
	חתימה וחותמת		מספר ת.ז.		שם מלא	מורשה חתימה

חותמת: _____

אישור היועץ המשפטי

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי היא _____ מאשר כי ביום _____ ה"ה _____ ת"ז _____ וה"ה _____ ת"ז _____ הם מורשי החתימה של _____ (להלן: "הרשות") והנ"ל מוסמכים להצהיר, להתחייב ולחתום בשם הרשות בכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ב'

כתב התחייבות מועצתי במסגרת קול קורא מס' 10/2024 – פרויקטים מניבים

תאריך: _____

לכבוד

מנהלת תקומה

ג.א.ג.,

אנו, הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ ו- _____ נושא/ת _____ ת.ז. מס' _____, מורשה/ת חתימה מטעם הרשות _____ (להלן: "הרשות") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן לעניין הבקשה לתמיכה המועצתית שהוגשה במסגרת קול קורא מס' 05/2024 עבור הרשות הזכאית _____, כדלקמן:

1. כללי

- א. אנו מאשרים כי הגורמים המוסמכים אצל הרשות קיבלו החלטה כדין על הגשת בקשה תמיכה מועצתית למנהלת תקומה בהתאם לתנאי קול קורא מס' 10/2024 (להלן: "בקשת תמיכה בפרויקטים מניבים").
 - ב. אנו מצהירים כי אנו מוסמכים לחתום על כתב התחייבות זה בשם הרשות וכי חתימותינו מהוות התחייבות מצד הרשות בכל הנושאים האמורים בכתב התחייבות זה.
 - ג. בכתב התחייבות זה יהיו למונחים שלהלן כהגדרתם במבחן התמיכה.
2. אנו מאשרים כי הרשות מעוניינת לקבל את התמיכה לצורך ביצוע פרויקטים בתכנית פרויקטים מניבים, ולשם כך היא מוכנה להתחייב לפני מנהלת תקומה כאמור בכתב התחייבות זה.
 3. אנו מתחייבים כי התכנית שתוגש על ידנו תהא כפופה לאישור במליאת הרשות ותתקבל כדין כתנאי ראשוני לדיון בה על ידי ועדת התמיכות.

אנו מצהירים ומתחייבים כמפורט להלן :

4. ידוע לרשות, כי מנהלת תקומה פעלה לגיבוש מבחנים לחלוקת כספי תמיכה של מנהלת תקומה בעבור מימוש פרויקטים מניבים ברשויות הזכאיות כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל" (להלן: "המבחנים

- לחלוקת כספי התמיכה", "פרויקטים מניבים", בהתאמה). המבחנים לחלוקת כספי התמיכה מהווים חלק בלתי נפרד מהוראות קול קורא מס' 10/2024. כמו כן, ידוע לרשות כי עליה, ככל וברצונה להיכלל בתמיכה, להגיש בקשת תמיכה על פי הוראות קול קורא מס' 10/2024 שפורסם על ידי מנהלת תקומה וכי בקשתה תיבחן על ידי ועדת התמיכות של מנהלת תקומה (להלן: "וועדת התמיכות") בעניינה (כולם ביחד להלן: "נהלי התמיכה"), וכי היא מתחייבת לפעול על פי הוראות הקול הקורא.
5. הרשות מודעת לכך כי החלטת מנהלת תקומה על מתן התמיכה נעשתה על פי נהלי התמיכה, והיא מקבלת על עצמה את כל הוראותיהם, ובפרט את ההוראות הקובעות תנאי סף לקבלת התמיכה ואלו המטילות חיובים על הרשות כתנאי לקבלת התמיכה.
6. הרשות מצהירה, כי באפשרותה לבצע את העבודות והפרויקטים, בהתאם לתכנית שתאושר על ידי ועדת התמיכות, וכי קוימו על ידה כל הדרישות המוקדמות ונתקבלו כל האישורים הנדרשים לשם כך, על-פי נוהלי התמיכה ועל פי הדין.
7. הרשות מצהירה, כי הבקשה לביצוע עבודות על פי תכנית מאושרת היא בהתאם לכל דין ותעמוד בכללי תקינות ובטיחות.
8. הרשות מתחייבת כי תעמיד עצמה לביקורת מנהלת תקומה, לפי דרישת מנהלת תקומה, הוראות, נהלי והחלטות מנהלת תקומה והכול לשם הבטחת עמידתה בתנאים למתן תמיכה וכי הוא מתחייב למסור למנהלת תקומה את כל המסמכים הדרושים, לפי בקשת המנהלת ומי מטעמה תוך פרק זמן סביר מקבלת הבקשה לכך.
9. הרשות מצהירה בזאת שהיא מודעת ומסכימה לכל התנאים הבאים:
- א. מטרת התמיכה לסייע לרשות לביצוע עבודות על פי תכנית שתאושר על ידי ועדת התמיכות, וכי מנהלת תקומה נותנת את התמיכה לצורך ביצוע עבודות אלו בלבד, בכפוף לתנאים בנהלי התמיכה.
- ב. התמיכה ניתנת בעד ההוצאות שנכללות בתכנית שאושרה לרשות והתמיכה תשולם רק כנגד הוצאות שהוצאו בפועל ואושרו על פי נהלי התמיכה. לא ישולמו כספי תמיכה בגין עבודות שלא בוצעו ו/או בוצעו בניגוד לנהלי התמיכה.
- ג. סכום התמיכה לא יוגדל מעבר לסכום שאושר על ידי מנהלת תקומה.
- ד. סכום התמיכה שישולם הוא במחירים נומינליים, ליום אישור התמיכה.
- ה. התמיכה שאושרה תשולם לרשות, ולה בלבד.
- ו. מתחייבים כי העבודות המאושרות יבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים שהוגדרו ואושרו על ידי ועדת התמיכות על פי נהלי התמיכה. במהלך תקופה זו אנו מתחייבים לסיים את ביצוע עבודות על פי התכנית המאושרת בהתאם להחלטת ועדת התמיכות ונהלי התמיכה.
- ז. ידוע כי במקרה בו הרשות הפרה את תנאי הקול הקורא, או במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים, בכפוף לזכות שימוע לרשות, תהא רשאית מנהלת תקומה (לרבות גוף חליף מטעמה) להיכנס לנעלי הרשות, בכל דבר ועניין לצורך ביצוע העבודות עד להשלמתן ומסירתן המלאה. הכניסה לנעלי הרשות תיעשה באותם תנאים, ללא תשלום נוסף, ללא צורך בקבלת אישור של צד ג' וללא כל תנאי אחר. במקרה של כניסה לנעלי הרשות כאמור, המנהלת תהא רשאית לעשות שימוש בכתב הקיזוז במידת הצורך וכן להיכנס לנעלי הרשות בהסכמים מול החברה המנהלת, קבלני הביצוע, ספקים ויועצים אשר ייכללו סעיף מפורש המקנה זכות זו למנהלת תקומה או מי מטעמה.

- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית וועדת התמיכות לאשר הארכה לזמן הביצוע בכפוף לקיזוז סכומים מסכום התמיכה, כפי שתחליט וועדת התמיכות.
- ט. אם יתברר לוועדת התמיכות כי הרשות לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה או חל שינוי אחר שיש בו כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה, יוקטן, יעוכב, ייפסק או יבוטל תשלום התמיכה, לפי העניין.
- י. אם הרשות לא ביצעה את העבודות במלואן או לא הגישה את כל המסמכים הנדרשים במועדם או לא עמדה בתנאים שקבע מנהלת תקומה בקשר לתמיכה או בהתחייבויותיה, רשאית ועדת התמיכות לבטל את האישור שנתנה ולדרוש את החזר התמיכה אם ניתנה (במלואה / בחלקה), וזאת בכפוף למתן זכות שימוע לרשות.
- יא. אם יתברר לוועדת התמיכות כאמור בסעיפים ט"ו-י" לעיל, תפעל מנהלת תקומה לגביית הכספים ששולמו לרשות בצירוף הפרשי הצמדה, מן המועד שבו נוצרה עילת חיוב של מקבל התמיכה.
- יב. החליטה וועדת התמיכות, הרשות תפעל להשיב למנהלת תקומה את כל סכומי התמיכה שהועברו לרשות עד אותו מועד, בצירוף הפרשי הצמדה כדין מכל תשלום ותשלום, ועד למועד ההשבה בפועל, בהתאם לנהלי התמיכה.
- יג. ידוע לנו כי אי ביצוע עבודות שאושרו במסגרת התכנית, ביצוע חלקי, אי ביצוע במועד או אי עמידה בהתחייבות זאת, עלולים לפגוע בזכאות הרשות לקבלת תמיכה בעד עבודות נוספות כמפורט במבחני התמיכה.
- יד. הרשות מתחייבת, ככל שהדבר נדרש על פי התכנית ונהלי התמיכה, לספק למנהלת תקומה תכניות מאושרות כדין של הרשות, ולקבל את אישור מנהלת תקומה באמצעות חברת הבקרה לתוכניות הבניה, לפני התחלת ביצוע העבודה בפועל.
- טו. אישור מנהלת תקומה באמצעות חברת הבקרה את התכניות או שינוין, לא יתפרש כאישור להגדלת סכום התמיכה או אחוז התמיכה, לעומת המפורט בנהלי התמיכה; וזאת גם אם על פי התכניות המאושרות עלות ביצוע עבודות הפרויקט גדלה לעומת המפורט בבקשה.
- טז. הרשות מתחייבת להודיע למנהלת תקומה על כל שינוי בפרויקט, במצב התכנוני שלו, בקצב ביצוע העבודות, במצב הזכויות בו וכל שינוי אחר.
- יז. הרשות מתחייבת להודיע למנהלת תקומה באמצעות חברת הבקרה, על תחילת עבודת קבלני ביצוע בהתאם לקבוע בנהלי התמיכה ונספחים.
- יח. הרשות מתחייבת בזאת להשלים את ביצוע העבודות בהתאם למועדים ולוחות זמנים בתכנית שתאושר על ידי ועדת התמיכות.
- יט. הופסקו עבודות התכנית בניגוד ללוחות הזמנים שהוגדרו בתכנית מכל סיבה שהיא או התעכבה הבניה לתקופה רצופה העולה על 3 ימי עבודה, מתחייבת הרשות להודיע על כך למנהלת תקומה ללא דיחוי בדוא"ל.
- כ. ידוע ומוסכם על הרשות כי ידוע לה שאי-עמידה במועדים המפורטים בסעיף זה - תגרור זימון הרשות לשימוע בפני וועדת התמיכות במסגרתו תיבחן האפשרות לבטל את התמיכה. ואולם ועדת התמיכות תהיה רשאית, אך לא חייבת, להאריך מועד מהמועדים האמורים על פי בקשת הרשות.

כא. אם הרשות לא ביצעה את העבודות במועד או לא הוארכו המועדים לביצוע העבודות, תשיב הרשות למנהלת תקומה את כל סכומי התמיכה שקיבלה עד אותו מועד, בצירוף הפרשי הצמדה מכל תשלום ותשלום, ועד למועד ההשבה בפועל.

כב. ידוע לרשות כי מנהלת תקומה תהא רשאית לנקוט בצעדים משפטיים במקרה של הפרה בהתאם להוראות כל דין, לרבות כתב התחייבות זה ונוהלי התמיכה.

חתימת מורשה החתימה:

	חתימה וחותמת		מספר ת.ז.		שם מלא	מורשה חתימה
	חתימה וחותמת		מספר ת.ז.		שם מלא	מורשה חתימה

חותמת: _____

אישור היועץ המשפטי של הרשות

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי היא _____ מאשר כי ביום _____ ה"ה _____ ת"ז _____ וה"ה _____ ת"ז _____ הם מורשי החתימה של _____ (להלן: "הרשות") והנ"ל מוסמכים להצהיר, להתחייב ולחתום בשם הרשות בכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ג'

כתב קיזוז במסגרת קול קורא מס' 10/2024 – פרויקטים מניבים

לכבוד

מנהלת תקומה

הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום מכל תשלום המגיע לנו מכס מכוח קול קורא 10/2024 (להלן: "הקיזוז").
2. מנהלת תקומה תהיה רשאית להפעיל את זכות הקיזוז בכל מקרה שבו יתקיימו התנאים הקבועים בקול קורא מס' 10/2024, בכפוף למתן הודעת קיזוז 30 יום מראש ובכתב.
3. אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתדרשו מאתנו עד לסכום הקיזוז.
4. אנחנו מסכימים שתהיו רשאים לעכב תשלומים המגיעים לנו מכס בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו נהיה זכאים.
5. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו על פי הקול הקורא, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
6. הוראה זו תישאר בתוקפה עד לאישור ועדת התמיכות כי התכנית הושלמה.
7. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מנציג החשב הכללי במשרד האוצר.

חתימת מורשי החתימה:

	חתימה וחותמת		מספר ת.ז		שם מלא	מורשה חתימה
	חתימה וחותמת		מספר ת.ז		שם מלא	מורשה חתימה

חותמת הרשות: _____

אישור היועץ המשפטי של הרשות

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי היא _____ מאשר כי ביום _____ ה"ה _____ ת"ז _____ וה"ה _____ ת"ז _____ הם מורשי החתימה של _____ (להלן: "הרשות") והנ"ל מוסמכים להצהיר, להתחייב ולחתום בשם הרשות בכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

נספח ד'

<p>תכנית עבודה פרויקטים מניבים</p> <p>יש להשלים בנפרד עבור כל אחד מהפרויקטים המבוקשים במסגרת <u>מסלול 1</u></p>

מסמך זה מוגש על ידי :

	נציג העירייה		שם העירייה/מועצה
	נציג החברה		שם החברה המבצעת (ככל וישנה)
			שם מנהל הפרויקט

תוכן עניינים:

1. מבוא
2. כוח אדם
3. תכולת הפרויקט
4. תהליך התכנון
5. הליך הביצוע
6. תכנית עסקית
7. מסמכים

1. מבוא

- 1.1. תיאור הפרויקט המבוקש
- 1.2. יעדי הפרויקט

2. כח אדם

דוא"ל	טלפון קווי	טלפון סלולרי	שם פרטי ומשפחה	תפקיד בפרויקט	
				איש קשר בעירייה	2.1
				איש קשר בחברה המבצעת (ככל ויש)	2.2
				מנהל הפרויקט	2.3
אנשי צוות נוספים (ככל ויש – לפרט)					2.4

--	--	--	--	--	--

3. תכולת הפרויקט

- 3.1. תיאור מפורט של הפרויקט המוצע, יש להתייחס לתיאור המצב הקיים, הצורך, השלכות אפשריות מביצוע הפרויקט, פוטנציאל הפרויקט לתרום לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות של הרשות ומאפיינים רלוונטיים נוספים של הפרויקט.
- 3.2. נדרש לצרף תמונות של המקום / האתר במצב הנוכחי.
- 3.3. יש לצרף כל המחשה והוכחה היכולים לשכנע את הוועדה כי לתוכנית יש פוטנציאל מידי לתרום לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות מתוך סך התקציב ההכנסות העצמיות / חיסכון של רשות מקומית מתוך סך תקציב ההוצאות הקיים.

4. תהליך התכנון – ככל ורלוונטי

- 4.1. תיאור מילולי של תהליך התכנון הנדרש, כולל יועצים במקצועות ההנדסיים השונים הנדרשים בפרויקט. במקרה שבו נדרש היתר בניה לציין את הליכי הרישוי הנדרשים והאם הכוונה לפנות לערוץ המיוחד של פטור מהיתר.
- 4.2. תיאור מילולי, כיצד הפרויקטים משתלבים בתוכנית האסטרטגית לפיתוח הרשות.

5. הליך הביצוע

- 5.1. פירוט לוח הזמנים בחלוקה לאבני הדרך **לכל אורך שלבי הפרויקט**.
- 5.2. נדרש לסמן בלוח הזמנים את הנתבים הקריטיים של הפרויקט.
- 5.3. תאריכים מתוכננים (התחלה וסיום) של הפרויקט.
- 5.4. בנוסף ללוח הזמנים בפורמט גאנט, יוצג הליך ניהול ומיפוי סיכונים לצורך הבטחת השלמת הפרויקט בלוי"ז, תקציב ואיכות הנדרשים.

6. תכנית עסקית / כרטיס פרויקט - יש להשלים ע"ג פורמט האקסל המצוי באתר המנהלת (נספח 1'ד)

7. מסמכים

מסמכים שיידרשו במהלך הפרויקט :

- 8.1. תוכניות אדריכליות והנדסיות אחרות, ברמת פירוט שונה, כתבי כמויות, וכל מסמך הנדסי אחר בהתאם להגדרת מנהלת תקומה.
- 8.2. אישור פתיחת תב"ר – והצגת כל המסמכים המחויבים על פי נוהל הכנת תב"ר בשלטון המקומי, בהתאם להתקדמות הפרויקט.
- 8.3. אישורים תקציביים נדרשים.
- 8.4. הצגת אסמכתאות לפירוט מקורות ושימושים.
- 8.5. אומדן תקציבי ו/או כתבי כמויות - בהתאם להתקדמות הפרויקט - נדרש לכל אחד מהפרויקטים שהיקף התקציב שלהם מעל 1 מלש"ח (כולל מע"מ ותקורה).
- 8.6. מסמכים נוספים ככל שיידרשו ע"י מנהלת תקומה.

נספח ד'1

תכנית עסקית

יש להשלים בנפרד עבור כל אחד מהפרויקטים המבוקשים המוגשים במסגרת מסלול 1

- יש להשלים ע"ג פורמט האקסל המצורף באתר

נספח ה'

תכנית בסיסית

יש להשלים בנפרד עבור כל אחד מהפרויקטים המבוקשים המוגשים במסגרת מסלול 2

יש להציג תכנית בסיסית המפרטת את הרעיון העסקי, את שלבי הוצאת הפרויקט אל הפועל, ותחזית ראשונית של ההכנסות הצפויות.